

## 716 - BILANCIO SOCIALE

Data chiusura esercizio 31/12/2023

### SE.AS. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ADRANO CT VIA SANTA LUCIA  
VETERE 22

Codice fiscale: 05149930876

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

#### Indice

Capitolo 1 - BILANCIO SOCIALE .....	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA .....	20

**SE.AS.  
SOCIETA'  
COOPERATIVA  
SOCIALE**

Il Presidente del C.D.A.  
f.to Schiavon Alessandro

**BILANCIO  
SOCIALE  
2023**

## INDICE

### 1. NOTE METODOLOGICHE

1

### 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2

2.1 Valori e finalità perseguite

2

2.2 Attività statutarie

3

### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

4

3.1 Base associativa e consiglio di amministrazione

4

3.2 I portatori di interesse

6

### 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

8

### 5. OBIETTIVI E ATTIVITA'

8

### 5.1 Obiettivi

9

### 5.2 Servizi offerti

10

### 5.3 Ulteriori attività ed informazioni

12

## 6. SITUAZIONE ECONOMICA

13

## 7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

14

## 1. NOTE METODOLOGICHE?

Il presente documento è stato redatto in conformità delle prescrizioni contenute nel Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il documento è redatto secondo i principi di redazione del bilancio sociale indicate nelle linee guida:

- rilevanza,
- trasparenza,
- neutralità,
- competenza di periodo,
- comparabilità,
- chiarezza,
- veridicità
- attendibilità.

Con tale strumento la Cooperativa Sociale SE.AS. (da qui in poi SE.AS.) si pone l'obiettivo di illustrare le attività, gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2023, dando evidenza alle relazioni che intercorrono tra la Cooperativa e i suoi stakeholder interni ed esterni. Il bilancio sociale ha l'obiettivo di presentare alle molteplici categorie di stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale.

Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto raccogliendo le informazioni già disponibili presso l'unica sede situata nel comune di Adrano (CT).

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE?



<b>DENOMINAZIONE</b>	• SE.AS. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.
<b>CODICE FISCALE</b>	• 05149930876
<b>PARTITA IVA</b>	• 05149930876
<b>FORMA GIURIDICA</b>	• Cooperativa Sociale
<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	• ADRANO (CT) VIA SANTA LUCIA VETERE 22 CAP 95031

### 2.1 Valori e finalità perseguite?

La SE.AS. non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità, alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Il modello di ispirazione della SE.AS. è la famiglia, della quale si cerca di ricostruire alcune caratteristiche salienti quali:

- il senso di appartenenza dei suoi membri ad un gruppo ristretto di persone;
- il senso di appartenenza ad un luogo nel quale riconoscersi e trovare la soddisfazione ai bisogni primari.

La SE.AS. si impegna a fornire tutte le prestazioni atte al recupero e al mantenimento delle diverse capacità individuali, allo sviluppo delle potenzialità comportamentali e delle modalità di relazione di ogni singolo ospite, individuando per ognuno un Piano di Assistenza Personalizzato.

Per la cooperativa è di vitale importanza perseguire le proprie finalità, di cui:

- Eguaglianza: i servizi erogati rispondono ai bisogni di tutti i cittadini anziani senza discriminazione di razza, lingua, religione e opinioni politiche.
- Imparzialità: tutti gli interventi nei confronti degli utenti sono ispirati all'equità.
- Continuità: Il Gruppo si impegna ad erogare i propri servizi in modo continuativo e regolare, senza interruzione, salvo impedimenti di forza maggiore.
- Umanità: L'attenzione centrale degli operatori della cooperativa è posta alla persona nel pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali.

Essi rappresentano i valori che ispirano l'azione della cooperativa diretta a tutelare nelle diverse fasi e condizioni di vita coloro che sono tra le persone più fragili e saggi della società, gli anziani.

## 2.2 Attività statuarie?

La cooperativa, senza finalità di lucro, rientrando tra quelle che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) e b) della legge 8 novembre 1991, n.381, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini

attraverso le seguenti attività statutarie principali:

- A) La promozione e/o la gestione di centri di assistenza per anziani e disabili fisici di ambo i sessi; il loro ricovero, nelle forme più opportune, in strutture proprie o all'uopo convenzionate
- B) La gestione di centri di assistenza e/o riabilitazione a favore di soggetti di ogni età, affetti da disturbi psichici o minorazioni intellettive e sensoriali, anche provenienti da altri enti o istituzioni psichiatriche, pubblici o privati;
- C) La promozione e/o la gestione, anche in convenzione, di centri di ricovero, a convitto o semiconvitto, per minori, orfani, abbandonati, illegittimi, disadattati ad ex detenuti, ove fornire loro: assistenza per l'addestramento prescolare, scolastico e lavorativo; educazione, guida occupazionale ed ogni altra attività idonea al loro benessere morale, psichico ed intellettuale nonché il loro recupero ed il loro inserimento nella vita sociale;
- D) La promozione e/o la gestione di centri di assistenza per inabili al lavoro,

handicappati e famiglie disadattate, al fine di assicurare loro idonei interventi sanitari e riabilitativi ed ogni altra forma di benessere fisico e psichico, come pure il loro recupero ed il loro inserimento nella vita sociale

- E) La promozione e/o la gestione di centri ed istituti di formazione ed istruzione, scolastica e professionale, come pure corsi di qualificazione, riqualificazione, recupero e/o aggiornamento, come: asili nido, scuole materne, doposcuola e attività ricreative, di aggregazione e di animazione, centri di assistenza para e post scolastica e di formazione extrascolastica ed ogni altra forma di attività didattica, anche prescolare, e di attività pedagogica anche extrascolastica; ludoteche;
- F) Gestione di centri di attività per portatori di handicap e soggetti socialmente disadattati, ivi compresa l'assistenza domiciliare, l'attività di accompagnamento, medico infermieristico, nonché l'inserimento nel mondo del lavoro degli handicapati fisici o psichici;n) gestione per conto proprio o di terzi di strutture di assistenza infermieristica residenziale e ulteriori strutture con medesima finalità
- G) La gestione di centri di attività e ricreativi e turismo sociale per portatori di handicap, anziani e disabili ivi compresa l'assistenza domiciliare e attività di accompagnamento;
- H) Attività assistenziale e socio sanitaria quali: studi e ricerca nel settore dei servizi sociali e sanitari, convegni, scambi di esperienze a livello anche internazionale, seminari e corsi di formazione, nonché stipulare convenzioni con enti assistenziali, patronati e centri di assistenza fiscale per dipendenti e pensionati.

### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### 3.1 Base associativa e consiglio di amministrazione

Per quanto attiene alla composizione sociale, la SE.AS è composta da 3 soci impegnati nell'attività sociale e facente parte del Consiglio di Amministrazione.

Possono essere soci tutti coloro che, avendo compiuto il diciottesimo anno di età, siano in grado di operare nei sopra citati settori di svolgimento delle attività sociali e che, per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possano partecipare direttamente ai lavori della Cooperativa ed attivamente cooperare al suo esercizio ed al suo sviluppo.

La tutela dei soci cooperatori viene esercitata dalla Cooperativa e dalle Associazioni di

rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli Statuti sociali e dei Regolamenti Interni.

I soci cooperatori:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo ed allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

Al consiglio di amministrazione spetta l'amministrazione ordinaria della cooperativa. Le principali materie su cui delibera sono:

- la convocazione dell'Assemblea e l'esecuzione delle delibere assembleari;
- la redazione del bilancio;
- la tenuta del libro soci, del libro delle obbligazioni, del libro verbali assemblee, del libro verbali del Consiglio di Amministrazione e del libro degli strumenti finanziari;
- l'esecuzione delle operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale;
- decisioni su assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società;
- la formulazione di piani strategici, industriali e finanziari;
- delibera in merito all'ammissione di nuovi soci;

Il consiglio di amministrazione è composto da un Presidente, un Vice presidente e un Consigliere:



Al presidente, Schillaci Alessandro, spetta la firma e la legale rappresentanza della cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio.

Il Vice-Presidente, Savoca Giuseppa, affianca il Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni, collabora con questo nell'esecuzione delle deliberazioni degli organi associativi e svolge le funzioni del Presidente in caso di assenza o impedimento.

Il Consigliere, Schillaci Nicolò, svolge il ruolo di controllo sociale all'interno della cooperativa con attenzione ai problemi amministrativi dell'azienda, al rapporto dell'impresa con il proprio mercato di riferimento ed i suoi principali stakeholder.

### 3.2 I portatori di interesse

L'individuazione degli stakeholder, dei loro interessi e delle loro potenziali aspettative, rappresenta una fase fondamentale nella definizione dei contenuti del bilancio sociale che deve essere in grado di fornire informazioni adeguate ed utili sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholder e le finalità e gli obiettivi futuri della SE.AS. Di seguito, i principali soggetti ed Enti che possono essere ragionevolmente interessati dalle attività, dai progetti e dalle iniziative della cooperativa:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Operativo

<b>Soci</b>	Coinvolgimento attivo nella produttività quotidiana
<b>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Ministero della Giustizia</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Ministero della Difesa</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Ministero degli Interni</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Ministero Economia e Finanza</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Corte dei Conti</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Amministrazioni locali</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Fornitori</b>	Coinvolgimento informativo
<b>Associazioni Federate (FAND)</b>	Coinvolgimento informativo

L'elenco è rappresentativo delle principali categorie di soggetti ed Enti che possono ragionevolmente essere interessati dalle attività, dai progetti e dalle iniziative della SE.AS . Nel corso dell'anno nella propria quotidiana operatività, la SE.AS interagisce in modo continuo e dinamico con tutte le categorie di stakerholder. E' infatti grazie a loro che la SE.AS ha la possibilità di perseguire le proprie finalità istituzionali.

Fondamentale è la collaborazione con il P.O. Maria SS. Addolorata di Biancavilla per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS COV-2 e per il monitoraggio dello stato di salute degli ospiti residenti nella struttura.

Hanno collaborato inoltre con la cooperativa per attività/progetti specifici, alcune figure che hanno dato il loro contributo in stretta collaborazione con gli operatori della comunità e nello

specifico:

- psicomotricisti per attività di corpo libero;
- volontari del territorio per attività nel tempo libero;
- insegnanti per attività con le scuole del territorio e progetti comuni;

La cooperativa ha mantenuto attivo i contratti con consulenti e fornitori utili per il buon funzionamento dei servizi:

- Consulenti per la Sicurezza;
- Medico del Lavoro;
- Biologo Consulente HACCP;
- CONFCOOPERATIVE;
- Fornitori di prodotti per l'igiene della persona e dell'ambiente;
- Fornitori di manutenzione mezzi, attrezzature, apparati.

Il Gruppo di Lavoro delle Comunità Alloggio si è ritrovata riunita mediamente in incontri a frequenza mensile, per la valutazione costante degli interventi messi in atto a favore degli ospiti residenti.

#### 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

In questa sezione del bilancio sociale si mette in evidenza la ricaduta occupazionale della cooperativa, ovvero il suo contributo al mercato del lavoro in termini di persone occupate.

Le risorse umane sono l'insieme delle persone che con le loro conoscenze e competenze consentono l'agire quotidiano della cooperativa e allo stesso tempo contribuiscono attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

Di seguito alcune rappresentazioni con lo scopo di descrivere al meglio l'assetto occupazionale:

# OCCUPAZIONI



## 6 DIPENDENTI

La SE.AS. dedica un grande sforzo alla formazione del proprio personale, utilizzando tutte le opportunità per supportare il lavoro quotidiano e la crescita professionale. La formazione è vista come un'occasione per valorizzare le caratteristiche uniche del personale e sostenere lo sviluppo di nuove conoscenze. Tale sforzo coinvolge tutta la cooperativa, con l'obiettivo ultimo di affrontare al meglio le trasformazioni del lavoro e della società attuale.

Si precisa altresì che nel corso dell'esercizio in questione non si sono verificati né contenziosi né sanzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITA'

### 5.1 Obiettivi

La SE.AS. ha come obiettivo la qualità della vita degli ospiti e si prefigge la promozione e la tutela della salute, intesa come mantenimento dei livelli di autonomia psichica e funzionale, favorendo la vita di relazione ed alleviando le condizioni di solitudine e di isolamento.



La SE.AS si è impegnata di raggiungere gli obiettivi prefissati nel corso dell'anno, soprattutto apportando miglioramenti alla propria realtà. Per l'anno 2023 e gli anni a seguire la Cooperativa ha valutato di sostenere le seguenti azioni di miglioramento:

- Analisi dei bisogni emergenti degli utenti e delle loro famiglie, lavorando con la metodologia del confronto di gruppo;
- Apertura di una nuova Comunità Alloggio per Anziani, adiacente alla struttura originaria;
- Aggiornamento degli Operatori Assistenziali verso percorsi multidisciplinari di assistenza all'anziano;
- Monitoraggio costante dei costi/ricavi derivanti dai servizi;
- Ampliamento della motivazione della base sociale;
- Ampliamento della capacità degli operatori di rapportarsi con i familiari.

È giusto sottolineare, come la cooperativa in questione, nonostante le limitazioni economiche e sociali derivate dalla pandemia globale, è riuscita ad assolvere i propri obiettivi, condizionando in parte i livelli quantitativi ed i tempi dei servizi prestati.

## 5.2 Servizi offerti



La SE.AS offre i propri servizi tramite la gestione della “Residenza per Anziani Villa Rosa”. Essa è una Comunità Alloggio situata in una residenza a pochi passi dal centro di Adrano. Completamente attrezzata e corredata di ogni comfort per garantire tranquillità, riposo e piena assistenza.

Può ospitare anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti (di grado diverso), ai quali si propone una relazione di aiuto in un ambiente protetto e in un clima familiare fortemente legato al territorio circostante e ai servizi da esso offerti.



In un contesto immerso nel verde, con una vista panoramica sulla media Valle del Simeto, troverai personale altamente qualificato e referenziato in grado di prendersi cura di ogni aspetto e bisogno quotidiano degli anziani, garantendo loro attenzione e cure personalizzate.



La residenza offre ai propri ospiti camere doppie e singole, con possibilità di soggiorno temporaneo o permanente. I servizi offerti consistono nella cura, l'igiene, la gestione, l'assistenza degli anziani. Inoltre, si impegna alla somministrazione dei pasti,

preparati e serviti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare, con annesso servizio di lavanderia.

La cooperativa offre le seguenti tipologie di servizi:

- Servizio di Accoglienza Definitiva: per accoglienza definitiva si intende la disponibilità all'accoglienza permanente della persona anziana vista l'impossibilità dello stesso a rimanere nella famiglia di origine;
- Servizio di Accoglienza Provvisoria: per accoglienza provvisoria si intende la disponibilità all'accoglienza della persona anziana, in modalità privata e temporanea presso la struttura.

- Servizio di Pronta Accoglienza: anche se non più previsto nella legislazione, con questo servizio si intende rispondere a situazioni di emergenza dovute anche a temporanea mancanza del sostegno familiare (es. ricovero ospedaliero immediato di uno dei genitori, improvvisa mancanza del supporto assistenziale familiare).
- Assistenza religiosa: all'interno della Residenza sono organizzati, qualora sia richiesta dall'ospite, servizi religiosi che consentono agli ospiti di ricevere il conforto dei ministri di ogni confessione, nel pieno rispetto della libertà religiosa del singolo.
- Trasporto e accompagnamento visite mediche: è a disposizione degli ospiti un servizio di trasporto verso i più vicini ambulatori, laboratori di analisi, cliniche o ospedali qualora sia necessario effettuare visite specialistiche.
- È altresì prevista Attività educative per favorire il benessere psicofisico e sviluppare e mantenere le autonomie e le capacità residue degli ospiti, come l'attività di



animazione e attività ricreative di vario genere:

- lettura,
- pittura,
- visioni di film,
- organizzazione delle celebrazioni delle varie festività laiche, religiose e

anche dei singoli compleanni.

- attività didattiche;
- attività motoria e di psicomotricità;
- attività di mantenimento abilità cognitive;
- giardinaggio e cura delle piante;
- attività di arte di gruppo;

Su richiesta degli ospiti o dei loro familiari, si offre poi la possibilità di ricevere direttamente in struttura addetti alla cura personale, quali a titolo rappresentativo: parrucchieri, estetisti, barbieri.

### 5.3 Ulteriori attività e informazioni.

La SE.AS. dopo la pandemia ha continuato a mantenere delle azioni preventive e correttive:

- ha provveduto a fornire adeguata formazione a tutto il personale da quello operativo a quello amministrativo;
- sono stati posti in essere programmi di screening periodici sia nei confronti degli ospiti che di tutto il personale dipendente;
- si sono sanificati periodicamente tutti i locali della struttura;
- sono stati messi a disposizione del personale i necessari strumenti di protezione del rischio.
- sono stati vaccinati ospiti e dipendenti secondo le disposizioni delle autorità sanitarie e ne sono state monitorate le condizioni;
- sono stati adottati tutti i protocolli emanati nel corso del tempo dalle autorità legislative, politiche e sociali.



La sicurezza all'interno della sede è stata monitorata costantemente come pure il livello di rischio per i lavoratori con la continuativa presenza di un consulente per la valutazione dei rischi e la formazione del personale.

La SE.AS. svolge, altresì, attività accessorie e strumentali, nel campo della promozione sociale e della comunicazione al fine di esaltare i valori civili, militari e storici della Patria, onorare la memoria dei caduti per servizio, mantenere vivi tra i soci sentimenti di fratellanza e di solidarietà, praticare tutta la possibile assistenza morale ai soci ivi compresa l'attività ricreativa e culturale.

## 6. SITUAZIONE ECONOMICA

Lo strumento principale di riferimento per la rendicontazione economico-finanziaria è il bilancio di competenza. Per i contenuti riportati in questa sezione del Bilancio Sociale non potranno chiaramente assolvere alle medesime funzioni del bilancio di esercizio, ma solo orientare il lettore limitandosi a fornire un quadro generale di riferimento comunicando le criticità principali. Inoltre, è di dovere specificare che la ricchezza di tipo economico affianca

la non meno importante ricchezza sociale, prodotta dalla Cooperativa in coerenza con i propri fini istituzionali.

Per apprendere al meglio la situazione economica della cooperativa, si è deciso di rappresentare le entrate relative ai servizi offerti presso la Residenza Villa Rosa:

RICAVI ANNO 2023	RICAVI ANNO 2022
€ <b>153.600,00</b>	€ <b>140.674,00</b>

## 7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

- Contenziosi / controversie in corso: Nessuno
- Informazioni di tipo ambientale: in considerazione natura delle attività condotte dalla SE.AS l'impatto ambientale può considerarsi irrilevante.
- Nulla di particolare da segnalare nel campo della parità di genere, del rispetto dei diritti umani e della lotta contro la corruzione. Tutti questi aspetti sono stati, come sempre, oggetto di attenta considerazione.

Il Presidente del C.D.

f.to SCHILLACI ALESSANDRO

## CONTATTI

### **Indirizzo**

ADRANO (CT) VIA SANTA LUCIA VETERE 22 CAP 95031

### **Telefono**

095 769 5957

**Adrano li 24.04.2024**

Il sottoscritto Strano Salvatore in qualità di professionista incaricato al deposito, ai sensi dell'art.31 comma 2 – quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è Conforme all'originale depositato presso la società.

Dichiarazione inerente l'imposta di bollo:

La cooperativa ha diritto all'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo ai sensi degli art.10 comma 8,17,18 del d.lgs 460/1997(Onlus di diritto, ovvero cooperative sociali, organizzazioni di volontariato e organizzazioni non governative).

Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo ai sensi degli Articoli 38 e 47 del DPR 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese

Il Presidente del C.D.A.

f.to Schillaci Alessandro

**SE.AS. SOC. COOPERATIVA SOCIALE ARL**  
Capitale Sociale 4.000,00 iv  
Sede legale: 95031, ADRANO- VIA SANTA LUCIA VETERE, 22  
Codice fiscale e numero di iscrizione al Registro imprese di CATANIA  
05149930876  
Partita IVA 05149930876 - REA: 346645

### **VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di Giugno alle ore 09.00 presso la sede sociale in Adrano via Santa Lucia Vetere n.22 si è tenuta l'Assemblea Generale dei Soci della Società SE.AS. SOCIETA' COOPERATIVA ARL., riunitasi in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione del 29 Aprile 2024, per discutere e deliberare sul seguente:

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Presentazione del bilancio al 31/12/2023 lettura della nota integrativa;
- 2) Approvazione del Bilancio al 31/12/2023. Deliberazioni in merito alla destinazione del risultato di esercizio;
- 3) Approvazione Bilancio sociale;
- 4) Rinnovo cariche Consiglio di Amministrazione;
- 5) Varie ed eventuali

Assume la presidenza, a norma di statuto, il sig. Schillaci Alessandro, che con il consenso degli intervenuti, chiama a fungere da segretario la sig.ra Savoca Giuseppa.

Il Presidente, previo accertamento dell'identità e della legittimazione degli intervenuti, dichiara quanto segue:

con riguardo alla compagine sociale che sono presenti tutti i soci, titolari del diritto di voto relativamente a tutte le quote rappresentanti l'intero capitale sociale nelle persone di:

- SCHILLACI ALESSANDRO nato Ad Enna il 23/12/1967, residente in Adrano, Via Santa Lucia Vetere n.22, Codice Fiscale SCHLSN67T23C342A;
- SCHILLACI NICOLO' nato ad Adrano il 20/06/1934, residente in Regalbuto, Vico Vincenzo Fiorenza n.21, Codice Fiscale SCHNCL34H20A056I;
- SAVOCA GIUSEPPA nata a Catania il 08/09/1937, residente in Regalbuto, Vico

Vincenzo Fiorenza n.21, Codice Fiscale SVCGPP37P48C351M.

con riguardo all'organo amministrativo è presente l'intero Consiglio di amministrazione in carica nelle persone di Schillaci Alessandro, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Savoca Giuseppa Consigliere e Schillaci Nicolò Consigliere;

Il Presidente, constatato che le presenze di cui sopra sono attestate dal foglio presenze, che sottoscritto dagli intervenuti rimane agli atti della società e constatato inoltre che nessuno degli intervenuti si oppone alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara la presente assemblea validamente costituita ed apre la discussione.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente sottopone all'assemblea il bilancio al 31/12/2023 che si chiude con un Utile di €. 6.075.

Passati alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno il Presidente sottopone all'Assemblea la proposta di destinazione del risultato di esercizio.

Al terzo punto all'ordine del giorno il Presidente sottopone all'assemblea il bilancio sociale, che è stato redatto in conformità alle prescrizioni del decreto 4.7.2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Con tale strumento la cooperativa si pone l'obiettivo di illustrare l'Attività e gli obiettivi raggiunti.

Passati al quarto punto dell'ordine del giorno il Presidente propone la carica per il Consiglio di Amministrazione ai soci Schillaci Alessandro Presidente, Schillaci Nicolò Consigliere e Savoca Giuseppa Consigliere che accettano, per la durata di tre (3) esercizi.

Dopo approfondita discussione l'assemblea dei soci della società SE.AS. SOCIETA' COOPERATIVA ARL, udita la relazione del Presidente, con voto favorevole di tutti i soci presenti rappresentanti l'intero capitale sociale

#### DELIBERA

- di approvare il bilancio al 31/12/2023 con tutti i suoi allegati.
- di approvare la destinazione del risultato di esercizio così come proposto:  
utile realizzato nel complessivo importo di Euro 6.075:
  - o per Euro 1.822 pari al 30% dell'utile medesimo, a "Riserva Legale";

- per Euro 182 a 3% Fondo Mutualistico;
- per Euro 4.071 a riserva indivisibile.

- di approvare il Bilancio Sociale al 31/12/2023.

- di approvare la riconferma dell'organo amministrativo composto dai Soci Schillaci Alessandro Presidente, Savoca Giuseppa Vice Presidente e Schillaci Nicolo', Consigliere che accettano, per la durata di tre (3) esercizi.

Null'altro essendovi a deliberare, l'assemblea ha termine alle ore 10.30 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

***Il Presidente***

Schillaci Alessandro

***Il Segretario***

Savoca Giuseppa

Il sottoscritto Dott.Strano Salvatore, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico in formato XBRL contenente lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa è conforme all'originale depositato presso la società., ai sensi dell'art.23-bis, comma 2 del D.Lgs n82 /2005 Dott.Strano Salvatore incaricato alla trasmissione telematica iscritto all'Albo di Catania al numero AA668.